

서울대학교

■ 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 088262

■ 웹사이트:

- <https://admission.snu.ac.kr> (한국어)

- <https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice> (English)

I. 대학 소개

산업화시대부터 21세기 지식기반사회에 이르기까지 한국 성장의 동력이 된 서울대학교의 연구력은 이미 세계가 주목하고 찬사를 보낼 정도로 최고의 수준에 이르러 있습니다. 각종 국가지원 연구센터와 단과대학 별로 포진되어 있는 연구소, 교수들이 연구에 집중할 수 있는 지원프로그램 등은 한국의 발전과 세계화 전진기지의 역할을 하고 있습니다.

서울대학교는 글로벌 마인드와 함께 타인을 이해하고 사회에 헌신하는 의지를 갖춘 통합형 인재 양성을 목표로 하고 있습니다. 또한 미래를 이끌어갈 창조적 지식인으로서 공동체 발전에 기여할 우수한 인재를 선발하여 세계를 선도하는 진취적 인재를 양성하고 있으며 최고 수준의 연구를 축적하여 사회에 공헌하기 위해 노력하고 있습니다.

- 대학 역사 : <http://www.snu.ac.kr/history>

- 홍보책자 : <http://www.snu.ac.kr/brochures>

II. 모집 학과

[붙임] 2025 GKS-G Available Departments(Seoul National Univ.) 참조

※ 모집단위(학부-학과, 협동과정, 전공)간 통합, 신설, 폐지 및 명칭변경 등이 있을 수 있습니다.

※ 희망 모집단위에서 영어 진행 강의를 제공하는지 여부는 지원 희망 단과대학 또는 학과(부)의 홈페이지 및 해당 행정실을 통해 확인하시기 바랍니다.

III. 지원 안내

1. 일정

○ 대학 전형 1차 심사

- 접수 및 심사 기간(예정): 2025년 2월~ 3월

※국립국제교육원 모집요강 발표 후 서울대학교 입학 홈페이지에 확정 일정 공지 예정
(<https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice>)

○ 공관 전형 3차 심사

- 심사 기간(예정): 2025년 5월~6월

2. 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류

○ 서류제출 방법

- 원본 각 1부

- 우편제출만 가능(★방문제출은 불가함)

- **졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 영사확인 또는 아포스티유 제출해야 함**

- 모든 서류는 집게 또는 클립을 사용하여 묶어 제출서류의 체크리스트 순으로 정리하여 제출 (스테이플러 사용금지)

- 각종 증빙서류의 공증본을 제출할 경우 원본을 앞에, 공증본을 뒤에 정렬
- 영어나 한국어 이외의 언어로 작성된 서류의 경우, 반드시 한글 또는 영문 공증 번역본을 제출
- 모든 서류 상단 우측에 서류명을 기재(예: ⑪ 학사학위증명서)

○ 제출서류

구분	No.	서류 목록	석사	박사
작성 서류	1	(Form 1) 지원서	필수	필수
	2	(Form 2) 자기소개서	필수	필수
	3	(Form 3) 학업계획서	필수	필수
	4	(Form 5) 추천서 1부	필수	필수
	5	(Form 7) 지원자 동의서	필수	필수
	6	(Form 8) 자가건강진단서	필수	필수
	7	(Form 9) 개인정보 수집 · 이용 동의서	필수	필수
증명 서류 *아포스티유 또는 영사확인 필수	8	지원자의 국적증명서류(여권사본 등)	필수	필수
	9	부모의 국적증명서류(여권사본 등) *부,모 모두 제출	필수	필수
	10	가족관계 증빙서류(가족관계증명서, 출생증명서 등)	필수	필수
	11	학사과정 졸업(예정)증명서	필수	필수
	12	학사과정 성적증명서	필수	필수
	13	석사과정 졸업(예정)증명서		필수
	14	석사과정 성적증명서		필수
기타 서류	15	한국어 또는 영어 성적증명서 (소지자에 한함)	선택	선택
	15-1	한국어 및 영어 성적증명서 (소비자학과, 아동가족학과 지원자 필수)	해당자	해당자
	15-2	한국어 또는 영어 성적증명서 (의류학과 지원자 필수)	해당자	해당자
	16	작품사진 또는 성과물 (예술·체육계열 지원자에 한함)	선택	선택
	16-1	(Attachment 1) 포트폴리오 및 서약서 (미술대학 지원자 필수)	해당자	해당자
	16-2	성과물 (음악대학 지원자 필수) ※ 음악대학 지원자는 성과물을 반드시 제출하여야 하며, 관련 자세한 내용은 음악대학 홈페이지(music.snu.ac.kr) - [입학] 게시판 참고	해당자	해당자
	17	전형 참고자료(발표논문, 수상실적 등) (소지자에 한함) *최대 2개	선택	선택
	17-1	한국어 또는 영어로 작성한 석사학위논문, 학술지 게재 논문, 학술대회 발표논문 (아동가족학과, 의류학과 지원자 필수)		해당자
	18	재외동포, 한국전쟁 참전용사 후손, 입양 증명서류 (해당자에 한함)	선택	선택

3. 문의 및 서류발송처

- 대학 담당자 연락처(문의): snuadmit2@snu.ac.kr / 02-880-6971
- 대학 주소(서류발송처): 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150동 401호), GKS 담당자 앞(08826)

4. 전형방법

지원자가 제출한 자기소개서 및 수학계획서, 추천서, 성적증명서, 성과물 및 기타 참고서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.

5. 유의사항

1. 한국 내 대학(원)에서 학위과정에 재학 또는 졸업한 사실이 있는 자는 지원할 수 없음
2. 공관, 대학 통틀어 반드시 1개 추천기관을 통해서만 지원가능하며, 두 개의 대학 혹은 대학과 재외공관 간 이중으로 추천받은 학생은 선발 심사대상에서 제외됨
3. 지원 시 추천기관 및 국립국제교육원에 제출한 서류 및 기록물 일체는 반환하지 않음
4. 제출 서류의 기재내용이 허위 또는 부정확하거나 필수 제출서류가 미비한 경우에는 심사대상에서 제외되며, 합격 후 발견될 시 합격 취소됨
5. 자가 건강 체크리스트는 정확히 기재하여야 하며, 합격 후 실시한 건강검진에서 수학이 불가능할 정도로 판단되는 질병 발견 시 합격 취소됨
6. 지원서의 영어 성명의 철자는 반드시 여권의 것과 같아야 함
7. 지원 학과 또는 전공은 반드시 서울대학교에서 제공하는 학과 리스트에 명시된 이름과 동일하게 기입 (임의 기입 금지)
8. 지원자는 지원접수 완료 후 어떤 경우라도 학과(부) 및 전공을 변경할 수 없음
9. 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하며 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
10. 사본으로 서류를 제출할 경우 발급기관의 원본대조 확인(원본 대조필)을 받아 제출하여야 함
11. 어학능력증명서는 반드시 원본을 제출
12. 지원자의 후보자 추천순위, 성적은 공개하지 않음
13. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있음
14. 입학지원서 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 지원서를 제출한 후에는 지원사항(모집단위 등) 변경이나 취소가 불가함. 또한, 입학 후에도 학과(전공) 변경은 불가함
15. 졸업증명서 및 성적증명서에 대하여, 부득이하게 아포스티유/영사확인 서류 제출이 불가할 경우, 지원서류 접수 시 발급 기관에서 원본대조필 또는 공증처리된 서류를 대신 제출할 수 있음. 그러나 합격 후 안내된 기간 내 반드시 아포스티유/영사확인 서류를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

6. 생활안내

1) 기숙사

- 28개의 기숙사 건물이 있으며 5,700여명의 대규모 인원을 수용

2) 도서관

- 1946년에 건립된 서울대학교 중앙도서관은 현대화된 시설을 갖추어 현재까지 그 위상을 자랑하고 있으며, 이외에도 각 단과대학별로 독립적으로 도서관을 운영

3) 동아리활동

- 스포츠, 문화, 공연예술, 학회, 종교활동, 기타 등 다양한 분야의 100여개 이상의 동아리가 등록되어 활동 중.

4) SISA(SNU Int'l Student Association), IGSA(Int'l Graduate Student Association)

- 외국인 학생들을 위한 community

5) 학습지원

- 한국어 학습 과목 운영 및 외국어 강의, 무료 온라인 글로벌 강좌 제공, 외국인학생 학위 논문 작성 워크숍 및 튜터링, 학습상담프로그램 제공

6) 기타 지원

- 국제협력본부(외국인 구성원을 위한 통합 지원 서비스 구축 및 각종 정보 제공), 경력개발센터(진로 및 취업상담), 외국인학생 멘토링, SNU buddy 지원, 다양한 형태의 식당 및 식단제공, 의료 서비스 지원, 학교생활 적응을 위한 상담 지원 프로그램, 다양한 문화 프로그램 제공

2025 대한민국 정부초청외국인 대학원장학생 포트폴리오 제출에 대한 서약서

- 성 명 :
- 국 적 :
- 생 년 월 일 :
- 여 권 번 호 :
- 추천유형(해당하는 칸에 체크) : ☐대학전형 ☐공관전형
- 회 망 전 공 :
- 지 원 과 정(해당하는 칸에 체크) : ☐석사 ☐박사
- 연락 가능한 전화번호 :
- 주소 :
- 연락 가능한 이메일 주소 :

상기인_____는(은) 대한민국 정부초청외국인 대학원장학생 특별전형으로 서울대학교 미술대학에 지원하며, 이와 관련된 포트폴리오를 제출합니다. 이 포트폴리오는 본인의 단독 작품이며, 만일 추후에 본인이 제작한 작품이 아닌 것으로 밝혀질 경우에는 서울대학교의 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 _____ (인)

Seoul National University

■ Address: 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08862, Korea

■ Website:

– [https://admission.snu.ac.kr\(Korean\)](https://admission.snu.ac.kr(Korean))

– [https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice\(English\)](https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice(English))

I. Overview of the University

Seoul National University honors the ideals of liberal education and aims to teach students a lifelong love of learning that will form the basis for continuous personal growth.

At the same time it is committed to preparing students to work and live in an increasingly competitive global environment. As South Korea's first national university, Seoul National University has a tradition of standing up for democracy and peace on the Korean peninsula.

Graduates have long served as public servants in key positions of the Korean government. In teaching, research, and public service, Seoul National University continues to set the standard of excellence.

The mission of Seoul National University in the twenty-first century is to create a vibrant intellectual community where students and scholars join together in building the future. As Korea's leading research university, Seoul National University is committed to diversifying its student body and faculty, fostering global exchange, and promoting path-breaking research in all fields of knowledge.

– History of Seoul National University: <http://en.snu.ac.kr/history>

– Seoul National University Brochure: <http://en.snu.ac.kr/brochures>

II. Fields of Study

Academic Programs :

Please refer to [Appendix] 2025 GKS-G Available Departments(Seoul National Univ.)

- ※ Reorganization in the SNU academic affairs can result in the following: change in the name, integration, division, closure of a field of study (major).
- ※ Please contact the desired administration office of college or department to check lectures in English language are provided.

III. Admission

1. Selection Procedure

○ First Round of Selection (University Track)

– Application and screening period (estimated date): 2025. 2. ~ 3.

- ※ After the announcement of the admission guidelines of NIIED, the final schedule will be announced on the Seoul National University admission website (<https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice>)

○ Third Round of Selection (Embassy Track)

- Screening period (estimated date): 2025. 5. ~ 6.

2. Additional materials required by each university/department

※ Notes for required documents

- One set of original documents listed below.
- **Documents can ONLY be submitted via POST. Submitting in person(visit) is NOT allowed.**
- **Graduation certificate and transcript must be confirmed by Consulate, Embassy or Apostilled. (Notarized or original documents are not acceptable)**
- All application documents must be presented in their original forms. If an applicant has to submit photocopied documents, applicant MUST have the photocopies notarized, apostilled, or receive consular confirmation and submit those certified documents.
- Documents written in languages other than Korean or English must accompany a complete Korean or English translation, authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public.
- For the research papers and awards, submit photocopies of the documents notarized/certified by the issuing institution.
- A set of documents submitted must be combined by a pair of tongs or pincers **(Do not use stapler to bind them)**
- The application documents must be arranged in the same order as written on the 'Required Documentation'.
- Individual certificates or documents must be in order of original one front, and notarized one back.
- All documents must be numbered and labeled on the top right corner.
(Example. ⑪Undergraduate School Graduation Certificate)

[Required Documents]

Type	No.	Application Documents	Master's	Doctoral
Documents to complete (Required)	1	(form 1) Application Form	Required	Required
	2	(form 2) Personal Statement	Required	Required
	3	(form 3) Study Plan	Required	Required
	4	(form 5) ONE Letter of Recommendation	Required	Required
	5	(form 7) GKS Applicant Agreement	Required	Required
	6	(form 8) Personal Medical Assessment	Required	Required
	7	(form 9) Consent to Collect and Use Personal Information	Required	Required
Certificates (Required) Must be Apostilled or Consular confirmed *Required for relevant applicants	8	Applicant's Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc)	Required	Required
	9	Parent(s)' Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc) *Required for both parents	Required	Required
	10	Official Document indicating Family relationship	Required	Required
	11	Bachelor's Graduation Certificate (or Diploma)	Required	Required
	12	Bachelor's Degree Transcript	Required	Required
	13	Master's Graduation Certificate (or Diploma)		Required
	14	Master's Degree Transcript		Required

Other documents	15	Certificate of Korean / English Score (original copy)	Optional	Optional
	15-1	Certificate of Korean AND English Score *Required for Consumer Science / Child Development and Family Studies	Required	Required
	15-2	Certificate of Korean OR English Score *Required for Fashion and Textiles	Required	Required
	16	Portfolio or Record Achievement *Required for Fine Art/Physical Education	Optional	Optional
	16-1	(Attachment 1) Portfolio, Pledge for Portfolio submission *Required for Fine Arts (Except for Interdisciplinary Program in Art Management)	Required	Required
	16-2	Record of Achievement *Required for Music Applicants for College of Music must submit records of achievement. Applicants should check the guideline for on the webpage of College of Music: http://music.snu.ac.kr – [Admissions]	Required	Required
	17	Reference Materials (Awards or published papers) *one or two	Optional	Optional
	17-1	Copy of a Master's Thesis or a copy of an article published in an academic journal/conference (Only if written in Korean or in English) *Required for Child Development and Family Studies / Fashion and Textiles	Required	
	18	Proof of Overseas Korean, Adoption documents *Only for those applicable	Optional	Optional

3. Inquiry and application address

- Contact Information of the university: snuadmit2@snu.ac.kr, +82-2-880-6971
- Where to send application document: KGSP Manager, Office of Admissions, Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08826

IV. Application Procedure

Admission decisions are based on the candidate's academic achievements and potential, as well as his or her personal accomplishments.

The admissions committee reviews a number of factors including records of past studies (such as GPA), study plan, personal statement, and letters of recommendation. Other records of achievement and specific qualifications such as language proficiency are also taken into consideration. Candidate's application is reviewed in the context of the level of studies completed, quality of achievement and characteristics of institutions attended. Finally, the appropriateness of the applicant's academic goals and suitability of preparation for the proposed program of studies are assessed. Interviews, examinations, and/or additional documents may be required from the applicant, based on the policy of the particular college or department. Applicants will be notified via individual email if an interview or a separate exam is necessary.

V. Important Notes

1. Those who attended or graduated from a University in Korea for their undergraduate/graduate studies are not eligible to apply.
2. Applicant may apply through only a single recommending institution, which includes diplomatic office, university, adoption organization. If applicant applies via more than one recommending institution, (i.e. two different universities or from a university and from diplomatic office) he/she will be eliminated from the selection list.
3. Documents submitted to the recommending institution for the application process will not be returned.
4. If the information submitted in the application package is unclear or if any part of application material is missing, his/her application will not be subject to evaluation. If such issues are found after the admission has been offered, the admission will be rescinded.
5. Personal Medical Assessment must not contain any false information. If any conditions which can affect long-term international study are found during the health examination conducted after the offered admission, the admission decision will be rescinded.
6. The applicants' name on the application form **MUST** be identical to the applicant's passport name.
7. When choosing an applying university, name of a department or major you choose must be identical with the official names stated in the list of SNU programs.
(Please refer to the list of SNU programs)
8. **Once the applicant completes their application, he/she cannot make any modification of desired program/department/major of their choice.**
9. All submitted documents must be original copies. If the document is not drafted in Korean or English, it must be accompanied by a certified Korean or English translation.
10. If submitting a photocopy of the required document, applicant must obtain a form of certification/notary from the issuing institution confirming the validity of the copy as being the same as the original.
11. Certificates of language proficiency such as TOEFL, TEPS, IELTS, or TOPIK must be original copies. (Photocopied one will not be recognized)
12. SNU does not disclose information related to admission decisions such as eligibility of each applicant, content of evaluation, and the reason of rejection or disqualification.
13. If additional information are required during the evaluation process, additional documents may be requested for verification purposes.
14. Applicant is responsible for any disadvantage resulting from error, omission or incorrect input of requested information. Please pay careful attention while completing the application form to avoid any issues. Once the application has been submitted, changes (including the application information or desired program of their choice) cannot be made. Desired program of study cannot be changed even after the enrollment.
15. As for the degree certificate & transcript, if applicants cannot submit the Apostille

or Embassy/Consular confirmation, he/she may submit them as validated/attested/notarized by the issuing institute or a notary office at the time of application. However, he/she must submit the Apostille or Embassy/Consular certified Degree certificate/transcript once admitted to SNU.

VI. Campus Life

1) Housing

- Housing on campus, composed of 2,600 units in 28 buildings, can accommodate up to 4,500 students.

2) Library

- Seoul National University's Central Library has been improved since it was built in 1946. It is well equipped with modern facilities and a wide range of resources. As well as the Central Library, students can access other individual libraries located at and operated by corresponding colleges.

3) Club Membership

- There are more than 100 different clubs registered and actively running, covering various areas of interests including sports, culture, performing arts, academic fields, religion and etc.

4) SISA(SNU International Student Association)/IGSA(Int'l Graduate Student Association)

- A community organized for international students

5) Academic Support

- To support international students, there are a number of programs offered; Korean language/culture classes, courses taught in English, classes available online, workshop/tutoring sessions for thesis writing and counseling programs for study and research.

6) Supporting other things

- As well as the academic support, International Office provides other supports and services to make students' life easier and more convenient. Career Development Center offers career counseling and job consulting. Moreover, students can be benefited from mentor-mentee program, SNU buddy program, counseling program and culture programs as well as easy access to various restaurants, cafeteria, and medical services.

2025 GLOBAL KOREA SCHOLARSHIP
(Korean Government Scholarship) Program
Graduate Schools
Pledge for Portfolio Submission

- Applicant's name :
- Nationality :
- Date of birth :
- Passport Number :
- Type of Application(Check) : ☐University Track ☐Embassy Track
- Preferred Dept. :
- Degree(Check) : ☐Master's ☐Doctoral
- Telephone :
- Mailing Address :
- E-mail Address :

I, _____, submit my portfolio to College of Fine Arts, Seoul National University, for Application of Global Korea Scholarship Program, I pledge that this portfolio consists of my own works and if it turns out to be false, I will accept any penalty or punishment decided by Seoul National University.

Date (DD/MM/YY)

Pledger Signature